


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA									
Name of event Nama acara / program	1. KELAS KEUSAHAWANAN (MICROSOFT WORD)										
Date & Time Tarikh & Masa	1. 2 MAC 2016										
Location Lokasi	1. PI1M Sungai Batu 2.										
Purpose Tujuan	1. MENDEDAHKAN PESERTA KEPADA SISTEM OPERASI KOMPUTER 2. MENDEDAHKAN USAHAWAN KEPADA MICROSOFT WORD										
Details of recipients Butiran Penerima	1.KELAS KEUSAHAWANAN (MICROSOFT WORD) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO KP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ANIS SURAYA BT NORDIN</td> <td style="text-align: center;">980131-08-5152</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>RABIATUL ADAWIYAH</td> <td style="text-align: center;">981122-02-6948</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO KP	1	ANIS SURAYA BT NORDIN	980131-08-5152	2	RABIATUL ADAWIYAH	981122-02-6948	
BIL	NAMA	NO KP									
1	ANIS SURAYA BT NORDIN	980131-08-5152									
2	RABIATUL ADAWIYAH	981122-02-6948									
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-										
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	MELALUI AKTIVITI YANG DIJALANKAN KOMUNITI AKAN TERDEDAH KEPADA COMPUTER DAN CARA PENGGUNAAN COMPUTER.OLEH ITU MEREKA DAPAT MENGGUNAKAN COMPUTER DALAM KEHIDUPAN SEHARIAN SERTA PERNIAGAAN YANG DIUSAHAKAN.PESERTA DIDEDEHKAN DENGAN MICROSOFT OFFICE WORD DAN MEREKA DAPAT MNYELESAIKAN TUGASAN DENGAN LEBIH MUDAH DENGAN MENGGUNAKAN WORD.										
Name of VIP Nama VIP	-										
Name of	-										

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	<p>1. KELAS KEUSAHAWANAN (MICROSOFT WORD)</p>  <p>PESERTA BELAJAR CARA MENAIP MENGGUNAKAN KEYBOARD</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**

