


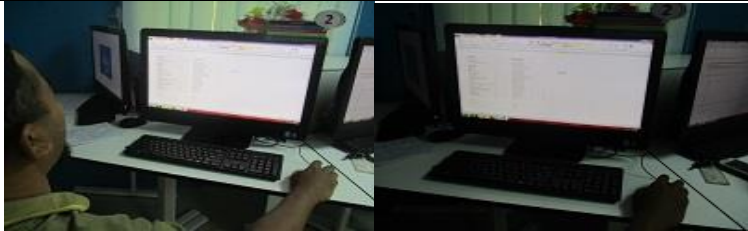
## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																					
<b>Name of event Nama acara / program</b>	1. E-KERAJAAN  2. MICROSOFT OFFICE EXCEL																						
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	1. 19-Feb-2016 2. 24-Feb-2016																						
<b>Location Lokasi</b>	1. PI1M SUNGAI BATU 2. PI1M SUNGAI BATU																						
<b>Purpose Tujuan</b>	1. PESERTA MENGGUNAKAN E-KERAJAAN DALAM MENYELESAIKAN TUGASAN HARIAN SEBAGAI GURU TADIKA 2. PESERTA BELAJAR MENGGUNAKAN MICROSOFT EXCEL DENGAN CARA YANG BETUL DAN MENGGUNAKAN TOOL YANG ADA DENGAN LEBIH MUDAH.																						
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	1. E-KERAJAAN  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO/KP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">JAHARAH BINTI IDRIS</td> <td style="text-align: center;">670125-02-5002</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">ASMA ABDUL LATIF</td> <td style="text-align: center;">770429-02-5376</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">CHE OLAH BT MD AKHIR</td> <td style="text-align: center;">591007-02-5444</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">CHE AH BINTI YAHYA</td> <td style="text-align: center;">680102-02-6300</td> </tr> </tbody> </table> 2. MICROSOFT OFFICE EXCEL  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO/KP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">YAHAYA MOHAMAD</td> <td style="text-align: center;">730310025129</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO/KP	1	JAHARAH BINTI IDRIS	670125-02-5002	2	ASMA ABDUL LATIF	770429-02-5376	3	CHE OLAH BT MD AKHIR	591007-02-5444	4	CHE AH BINTI YAHYA	680102-02-6300	BIL	NAMA	NO/KP	1	YAHAYA MOHAMAD	730310025129	
BIL	NAMA	NO/KP																					
1	JAHARAH BINTI IDRIS	670125-02-5002																					
2	ASMA ABDUL LATIF	770429-02-5376																					
3	CHE OLAH BT MD AKHIR	591007-02-5444																					
4	CHE AH BINTI YAHYA	680102-02-6300																					
BIL	NAMA	NO/KP																					
1	YAHAYA MOHAMAD	730310025129																					

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Details of contribution</b> Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PESERTA MENGGUNAKAN INTERNET UNTUK MENYELESAIKAN TUGASAN DENGAN DIBANTU OLEH PETUGAS PI1M</li> <li>2. PESERTA MENYELESAIKAN TUGASAN HARIAN SEBAGAI USAHAWAN DENGAN MEMBUAT SENNARAI TUGASAN BELIAU.</li> </ol>	
<b>Benefits of the contribution</b> Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-PESERTA DAPAT MENYELESAIKAN TUGASAN DENGAN LEBIH MUDAH</li> <li>2- PENGGUNA DAPAT BELAJAR PERKARA BARU DAN MENGGUNAKAN TOOL DENGAN CARA YANG BETUL</li> </ol>	
<b>Name of VIP</b> Nama VIP	-	
<b>Name of guest VIP</b> Nama tetamu daripada VIP	-	
<b>Main execution</b> Pelaksanaan aktiviti utama		
<b>Supporting activities</b> Aktiviti Sokongan	-	
<b>Other participants</b> Peserta Lain	-	
<b>Photo caption</b> Keterangan gambar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E-KERAJAAN   </li> <li>2- MICROSOFT OFFICE EXCEL</li> </ol>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	-	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**

